

## Teamassistenz (m/w/d)

### Wer sind wir?

Wir sind ein junges Unternehmen, das Redox-Flow-Batterien zur stationären Speicherung von elektrischer Energie entwickelt. Die Pufferung von großen Mengen Strom gewinnt insbesondere im Rahmen der Umstellung auf erneuerbare Energien zunehmend an Bedeutung. Die Redox-Flow-Technologie ist hierfür besonders geeignet, da sie effizient, langlebig und nicht brennbar ist sowie eine kostengünstige Speicherung von erneuerbarem Strom erlaubt. Mit patentierten Innovationen möchte VANEVO diese Technologie vorantreiben und bereitet aktuell den Markteintritt als Komponenten- und Systemhersteller vor.

### Wen suchen wir?

VANEVO sucht eine Teamassistenz (m/w/d) zur Unterstützung bei unseren organisatorischen und administrativen Aufgaben zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Zu den möglichen Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben (z.B. Buchhaltung, Zeiterfassung, Reisen, Berichtswesen, Personalangelegenheiten, ...)
- Mitwirkung bei der Abrechnung und Dokumentation von Förderprojekten

### Was zeichnet Dich aus?

Du findest es spannend, in einem jungen, dynamischen Unternehmen mitzuwirken. Du hast Spaß an administrativen und organisatorischen Aufgaben. Dich zeichnet eine eigenmotivierte und selbstständige Arbeitsweise aus.

Folgende weitere Eigenschaften halten wir für relevant:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltungstechnischen oder kaufmännischen Bereich (z.B. Steuerfachangestellte(r), Notarfachwirt(in), Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann, etc.)
- Berufserfahrung wünschenswert, aber kein Muss
- Erfahrung im Umgang mit MS-Office-Anwendungen

### Was bieten wir?

- Wir sind ein kleines Unternehmen/Startup im Aufbau in einer wachsenden, zukunftsfähigen Branche – das bedeutet sinnstiftende Arbeit mit flachen Hierarchien, einer persönlichen Arbeitsatmosphäre sowie vielen Möglichkeiten, Verantwortung zu übernehmen.
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten.
- Eine unbefristete Teilzeit- oder Vollzeitstelle an unserem Standort in Oldenburg.
- Möglichkeit Job-Rad, Weiterbildungsmöglichkeiten.

### Bewerbungen

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen zu - bevorzugt an [jobs@vanevo.de](mailto:jobs@vanevo.de). Wir freuen uns über ein paar Zeilen zu Dir/Deinen letzten Jobs .