

## Geschäftsentwicklung/Administration (m/w/d)

### Wer sind wir?

Wir sind ein junges Unternehmen, das Redox-Flow-Batterien zur stationären Speicherung von elektrischer Energie entwickelt. Die Pufferung von großen Mengen Strom gewinnt insbesondere im Rahmen der Umstellung auf erneuerbare Energien zunehmend an Bedeutung. Die Redox-Flow-Technologie ist hierfür besonders geeignet, da sie effizient, langlebig und nicht brennbar ist sowie eine kostengünstige Speicherung von erneuerbarem Strom erlaubt. Mit patentierten Innovationen möchte VANEVO diese Technologie vorantreiben und bereitet aktuell den Markteintritt als Komponenten- und Systemhersteller vor.

### Wen suchen wir?

VANEVO sucht einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsentwicklung und administrative Aufgaben. Zu den Aufgaben gehören:

- Mitwirkung bei der Geschäftsentwicklung
- Verantwortlichkeit für den Business Plan: Finanzplanung, Marktanalysen, ...
- Mitwirkung bei Marketing-Aktivitäten, Kundenbeziehungen, Partnerschaften etc.
- Übernahme von administrativen Tätigkeiten (z.B. Buchhaltung, Reporting-Tätigkeiten, Fördermittelwesen)

### Was zeichnet Dich aus?

Dir macht es Spaß, ein Unternehmen und dessen Entwicklungen zu planen und mitzugestalten. Du hast Freude daran, potentielle Kunden zu identifizieren mit ihnen zu interagieren. Dich zeichnet eine strukturierte, analytische und selbstständige Arbeitsweise aus.

Folgende weitere Eigenschaften halten wir für relevant:

- Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieur o.ä.
- (Berufs-)Erfahrungen und/oder Kenntnisse im Bereich Startups, Geschäftsentwicklung, kaufmännische Tätigkeiten etc. wünschenswert

### Was bieten wir?

- Wir arbeiten in einer wachsenden, zukunftsfähigen Branche – stationäre Stromspeicher werden benötigt, um die weltweite Energiewende umsetzen zu können
- Wir sind ein kleines Unternehmen/Startup im Aufbau – das bedeutet flache Strukturen, kurze Entscheidungswege und eine persönliche und angenehme Arbeitsatmosphäre.
- Vielfältige Möglichkeiten, Verantwortung zu übernehmen und unsere Entwicklungen zu prägen
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum ortsunabhängigen Arbeiten
- Wir bieten eine unbefristete Vollzeitstelle ab 01.02.2023 an unserem Standort in Oldenburg. Teilzeitmodelle sind ebenfalls möglich und willkommen

### Bewerbungen

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen zu - bevorzugt an [jobs@vanevo.de](mailto:jobs@vanevo.de). Wir freuen uns über ein paar Zeilen zu Deinem letzten Projekt (privat oder beruflich).